

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	幹部会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院運営会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	部課長会議（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	災害対策委員会（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	安全衛生委員会（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	宿舍管理委員会（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	倫理委員会（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院管理日誌（令和4年度）	4	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	管理・医事当直日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	医師当直日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	汽缶日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	各種業務委託日誌（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	出勤簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	特別休暇簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	代休日指定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	勤務を要しない日の振替簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	特殊勤務実績整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	勤務割表（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	超過勤務命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	宿日直命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	兼業許可申請（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	職務専念義務免除（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	旅行命令簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	出張内申書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	旅行復命簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	海外渡航申請（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	労務災害報告（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	健康管理票（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	新規採用者研修（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	幹部看護師任用候補者研修（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	主任等任用候補者研修（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	勤務評定書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	採用協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	退職協議書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	臨時的任用協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	転任協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	配置換内申書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	昇任協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	併任協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	休職協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	復職・復帰協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	育児休業協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	昇格協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	昇給協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	俸給切替調書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	厚生労働省	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	勤務時間報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	職員別給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	基準給与簿（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	住宅届、住宅手当認定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	通勤届、通勤手当認定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	単身赴任届、単身赴任手当認定簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	期末（特別）・勤勉手当（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	宿日直手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	初任給調整手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	保険料控除申告書（令和2年度）	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	評価会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	文書管理	医療機器等整備委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	医療ガス安全・管理委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	広報委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	棚卸委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	情報管理委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	契約審査委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	医療用消耗品委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	消耗品委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	クリニカルパス委員会（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	保守・貸借契約書（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	債権管理簿（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保守点検報告（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	患者数日報（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	病院報告（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	備品台帳（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	経営管理指標（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	薬剤委員会（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	服薬指導依頼書（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	服薬指導記録（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	医薬品情報室業務日誌（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	製剤記録（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	注射箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	外来抗がん剤製剤記録（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	文書管理	費薬日計表（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	麻薬管理帳簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	麻薬処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	麻薬譲渡証（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	麻薬廃棄届（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成17年度）	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成17年度）	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	院内製剤記録（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	入院時持参薬分包依頼書（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	特殊製剤依頼書（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	プレグランディン膣坐薬管理簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射線安全管理・運営委員会（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	照射録（令和2年度）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	研究検査科運営委員会（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	輸血療法委員会（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	精度管理（令和4年度）	2	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2020	研究検査科	文書管理	検体検査結果（令和2年度）	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2020	研究検査科	文書管理	外部委託検査結果（令和2年度）	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	栄養管理委員会（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	患者栄養管理委員会（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	N S T委員会（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	拭き取り検査結果票（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	栄養食事指導（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	細菌検査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	特定給食施設等報告（保健所）（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	給食施設状況報告（保健所）（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	検査簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	病院給食食品量表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	調査報告（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	文書管理	看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	副看護師長会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護概況書（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護目標（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護手順（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	病棟管理日誌（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	手術台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	分娩台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	入院台帳（令和2年度）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	院内教育（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	実習・研修受入（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	研修参加（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーション（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護度調査（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	医療安全管理委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	リスクマネジメント部会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	感染対策委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	I C T委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	褥瘡対策委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	スキンケアプロジェクト委員会（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	診療部	文書管理	重症心身障害病棟運営会議（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室書庫	療育指導室長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	購入伺い（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	幹部会議（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院運営会議（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	部課長会議（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	災害対策委員会（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	安全衛生委員会（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	宿舎管理委員会（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	倫理委員会（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院管理日誌（令和5年度）	4	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	文書管理	管理・医事当直日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	医師当直日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	汽缶日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	各種業務委託日誌（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	出勤簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	休暇簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	特別休暇簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	代休日指定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	勤務を要しない日の振替簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	特殊勤務実績整理簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	勤務割表（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	超過勤務命令簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	宿日直命令簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	兼業許可申請（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	職務専念義務免除（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	旅行命令簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	出張内申書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	旅行復命簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	海外渡航申請（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	労務災害報告（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	健康管理票（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	新規採用者研修（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	幹部看護師任用候補者研修（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	主任等係長任用候補者研修（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	勤務評定書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	採用協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	退職協議書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	臨時的任用協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	転任協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	配置換内申書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	文書管理	昇任協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	併任協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	休職協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	復職・復帰協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	育児休業協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	昇格協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	昇給協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	俸給切替調書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	在職者調整調書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	厚生労働省	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	勤務時間報告書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	職員別給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	基準給与簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	扶養親族届、扶養手当認定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	住宅届、住宅手当認定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	通勤届、通勤手当認定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	単身赴任届、単身赴任手当認定簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	期末（特別）・勤勉手当（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	宿日直手当（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	初任給調整手当（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	保険料控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	保険料（配特）控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	扶養・住宅控除申告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄整理簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄記録簿（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	財形非課税貯蓄廃止申告（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	住民税通知書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	源泉徴収票（令和3年度）	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	評価会（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	医療機器等整備委員会（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	文書管理	医療ガス安全・管理委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	広報委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	棚卸委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	情報管理委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	契約審査委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	医療用消耗品委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	消耗品委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	クリニカルパス委員会(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	保守・賃貸借契約書(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	債権管理簿(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	保守点検報告(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	患者受付簿(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	患者数日報(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	医療法承認申請(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	施設基準届出書(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	入院申込書及び身元引受兼診療費等支払保証書(令和診療録等(令和3年度)患者最終診療日に係る特定)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	過誤増減整理簿(令和3年度)患者最終診療日に係る	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	審査増減整理簿(令和3年度)患者最終診療日に係る	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	返戻整理簿(令和3年度)患者最終診療日に係る特定	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	未請求整理簿(令和3年度)患者最終診療日に係る	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	育成医療(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	更正医療(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	養育医療(令和3年度)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	病院報告(令和5年度)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表(平成28年度)	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	備品台帳(平成31年度)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	文書管理	購入伺い（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	経営管理指標（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	薬剤委員会（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	服薬指導依頼書（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	服薬指導記録（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	医薬品情報室業務日誌（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	製剤記録（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	注射箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	外来抗がん剤製剤記録（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	費薬日計表（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	文書管理	薬品供用簿（令和3年度）	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	麻薬管理帳簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	麻薬処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	麻薬譲渡証（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	麻薬廃棄届（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成18年度）	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成18年度）	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	院内製剤記録（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	入院時持参薬分包依頼書（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	特殊製剤依頼書（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	プレグランディン陸坐薬管理簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	文書管理	受託研究関係書類（令和3年度）	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	放射線安全管理・運営委員会（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	照射録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	エックス線装置等の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射線施設自主点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	使用装置自主点検記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射線管理区域漏残線量測定記録（令和3年度）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	研究検査科運営委員会（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	研究検査科	文書管理	輸血療法委員会（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	精度管理（令和5年度）	2	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	剖検記録簿（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	病理組織検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	細胞診検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	心電図検査依頼・結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	ホルター心電図検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	負荷心電図検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	脳波検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	呼吸機能検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	聴力検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	神経伝導速度検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	聴性脳幹反応検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	細菌検査結果台帳（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	抗酸菌検査結果台帳（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	検体検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2021	研究検査科	文書管理	外部委託検査結果（令和3年度）	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	栄養管理委員会（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	患者栄養管理委員会（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	N S T委員会（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	拭き取り検査結果票（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	栄養食事指導（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	細菌検査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	特定給食施設等報告（保健所）（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	給食施設状況報告（保健所）（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	食数表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	検査簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	食事箋（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	食品構成表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	文書管理	一般食献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	特別食献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	文書管理	重症心身障害食献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	病院給食食品量表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	調査報告（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	副看護師長会議（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護概況書（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護目標（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護手順（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	病棟管理日誌（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	手術台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	分娩台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	入退院台帳（令和3年度）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	院内教育（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	実習・研修受入（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	研修参加（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーション（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護度調査（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	医療安全管理委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	リスクマネージメント部会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	感染対策委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	ICT委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	褥瘡対策委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	スキンケアプロジェクト委員会（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	診療部	文書管理	重症心身障害病棟運営会議（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室書庫	療育指導室長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	出勤簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	健康管理票（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	退職協議書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	在職者調整調書（令和4年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	文書管理	職員別給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	基準給与簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	扶養親族届、扶養手当認定簿（令和4年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	期末（特別）・勤勉手当（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	保険料控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	保険料（配特）控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	扶養・住宅控除申告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄整理簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄記録簿（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	財形非課税貯蓄廃止申告（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	住民税通知書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	源泉徴収票（令和4年度）	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	患者受付簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	医療法承認申請（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	施設基準届出書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	入院申込書及び身元引受兼診療費等支払保証書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	診療録等（令和4年度）患者最終診療日に係る特定日	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	過誤増減整理簿（令和4年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	審査増減整理簿（令和4年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	返戻整理簿（令和4年度）患者最終診療日に係る特定	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	未請求整理簿（令和4年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	育成医療（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	更正医療（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	養育医療（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	薬剤部	文書管理	薬品供用簿（令和4年度）	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成19年度）	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成19年度）	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	照射録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	エックス線装置等の測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	文書管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射線施設自主点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	使用装置自主点検記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射線管理区域漏れ線量測定記録（令和4年度）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	剖検記録簿（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	病理組織検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	細胞診検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	心電図検査依頼・結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	ホルター心電図検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	負荷心電図検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	脳波検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	呼吸機能検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	聴力検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	神経伝導速度検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	聴性脳幹反応検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	細菌検査結果台帳（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	抗酸菌検査結果台帳（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	検体検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	研究検査科	文書管理	外部委託検査結果（令和4年度）	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	食数表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	食事箋（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	食品構成表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	一般食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	特別食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	文書管理	重症心身障害食献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護目標（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	手術台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	分娩台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	入退院台帳（令和4年度）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	出勤簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	文書管理	健康管理票（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	退職協議書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	叙位・叙勲・褒賞・表彰内申協議書	1	厚生労働省	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	職員別給与簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	基準給与簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	期末（特別）・勤勉手当（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	保険料控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	保険料（配特）控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	扶養・住宅控除申告書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄整理簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄記録簿（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	財形非課税貯蓄廃止申告（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	住民税通知書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	源泉徴収票（令和5年度）	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	保守・賃貸借契約書（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	債権管理簿（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	患者受付簿（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	医療法承認申請（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	施設基準届出書（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	入院申込書及び身元引受兼診療費等支払保証書（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	診療録等（令和5年度）患者最終診療日に係る特定日	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	過誤増減整理簿（令和5年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	審査増減整理簿（令和5年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	返戻整理簿（令和5年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	未請求整理簿（令和5年度）患者最終診療日に係る	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	育成医療（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	更正医療（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	養育医療（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	備品台帳（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	購入伺い（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	薬剤部	文書管理	薬品供用簿（令和5年度）	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成20年度）	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成20年度）	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	照射録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	エックス線装置等の測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和放射線施設自主点検記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	放射線施設自主点検記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	使用装置自主点検記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	放射線科	文書管理	放射線管理区域漏残線量測定記録（令和5年度）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	剖検記録簿（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	病理組織検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	細胞診検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	心電図検査依頼・結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	ホルター心電図検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	負荷心電図検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	脳波検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	呼吸機能検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	聴力検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	神経伝導速度検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	聴性脳幹反応検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	細菌検査結果台帳（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	抗酸菌検査結果台帳（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	検体検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	研究検査科	文書管理	外部委託検査結果（令和5年度）	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	食数表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	食事箋（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	文書管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	食品構成表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	一般食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	特別食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	文書管理	重症心身障害食献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	看護目録（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	手術台帳（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	分娩台帳（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	入退院台帳（令和5年度）	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	厚生労働省	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保守・賃貸借契約書（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	債権管理簿（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	資金関係帳票（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	備品台帳（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	購入伺い（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2009	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成21年度）	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成21年度）	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	厚生労働省	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	移管	
2023	事務部企画課	文書管理	保守・賃貸借契約書（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	債権管理簿（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	備品台帳（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	文書管理	購入伺い（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2010	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成22年度）	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成22年度）	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	資金関係帳票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（令和3年度）	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2011	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成23年度）	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成23年度）	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2002	事務部企画課	文書管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	文書管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	文書管理	物品管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	文書管理	物品供用簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	資金関係帳票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（令和4年度）	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2012	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成24年度）	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成24年度）	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2003	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	資金関係帳票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（令和5年度）	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2013	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成25年度）	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成25年度）	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2004	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成16年度）	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2014	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成26年度）	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成26年度）	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2005	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成17年度）	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成27年度）	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成27年度）	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2006	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成18年度）	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成28年度）	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	創立50周年記念誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2007	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成19年度）	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成29年度）	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2008	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成20年度）	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成30年度）	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2009	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成21年度）	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（平成31年度）	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（平成31年度）	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2010	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成22年度）	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	薬剤部	文書管理	血液製剤患者使用記録（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	文書管理	血液製剤管理簿（令和2年度）	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2011	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成23年度）	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成24年度）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成25年度）	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成26年度）	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成27年度）	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成28年度）	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成29年度）	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成30年度）	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	中期計画（平成31年度）	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	文書管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	幹部会議（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	病院運営会議（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	部長会議（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	災害対策委員会（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	安全衛生委員会（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	宿舍管理委員会（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	倫理委員会（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	病院管理日誌（令和6年度）	4	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	管理・医事当直日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	医師当直日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	汽缶日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	各種業務委託日誌（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	休暇簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	特別休暇簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	代休日指定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	勤務を要しない日の振替簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	特殊勤務実績整理簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	勤務割表（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	超過勤務命令簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	宿日直命令簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	文書管理	兼業許可申請（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	職務専念義務免除（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	飲食等許可申請書、公務等承認申請書、贈与等報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	旅行命令簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	出張内申書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	旅行復命簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	海外渡航申請（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	労務災害報告（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	新規採用者研修（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	幹部看護師任用候補者研修（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	主任等係長任用候補者研修（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	勤務評定書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	採用協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	臨時的任用協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	転任協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	配置換内申書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	昇任協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	併任協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	休職協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	復職・復帰協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	育児休業協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	昇格協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	昇給協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	俸給切替調書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	在職者調整調書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	勤務時間報告書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	扶養親族届、扶養手当認定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	住宅届、住宅手当認定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	通勤届、通勤手当認定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	単身赴任届、単身赴任手当認定簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	宿日直手当（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	文書管理	初任給調整手当（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	評価会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	医療機器等整備委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	医療ガス安全・管理委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	広報委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	棚卸委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	情報管理委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	契約審査委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	医療用消耗品委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	消耗品委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	クリニカルパス委員会（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	保守点検報告（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	患者数日報（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	病院報告（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	経営管理指標（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	薬剤委員会（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	服薬指導依頼書（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	服薬指導記録（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	医薬品情報室業務日誌（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	製剤記録（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	処方箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	注射箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	外来抗がん剤製剤記録（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	費薬日計表（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	麻薬管理帳簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	麻薬処方箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	麻薬譲渡証（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	麻薬廃棄届（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	院内製剤記録（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	入院時持参薬分包依頼書（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤部	文書管理	特殊製剤依頼書（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	プレグランディン陸坐薬管理簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	放射線安全管理・運営委員会（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	研究検査科運営委員会（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	輸血療法委員会（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	精度管理（令和6年度）	2	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	栄養管理委員会（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	患者栄養管理委員会（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	N S T委員会（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	拭き取り検査結果票（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	栄養食事指導（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	細菌検査（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	特定給食施設等報告（保健所）（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	給食施設状況報告（保健所）（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	検査簿（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	病院給食食品量表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	調査報告（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護師長会議（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	副看護師長会議（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護概況書（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護手順（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	病棟管理日誌（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	院内教育（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	実習・研修受入（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	研修参加（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	新採用者オリエンテーション（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護度調査（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	医療安全管理委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	リスクマネジメント部会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部	文書管理	感染対策委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	I C T委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	褥瘡対策委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	スキンケアプロジェクト委員会（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	診療部	文書管理	重症心身障害病棟運営会議（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	療育指導室書庫	療育指導室長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	出勤簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	健康管理票（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	退職協議書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	職員別給与簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	基準給与簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	期末（特別）・勤勉手当（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	保険料控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	保険料（配特）控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	扶養・住宅控除申告書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄整理簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	財形貯蓄記録簿（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	財形非課税貯蓄廃止申告（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	住民税通知書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	源泉徴収票（令和6年度）	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	患者受付簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	医療法承認申請（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	施設基準届出書（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	入院申込書及び身元引受兼診療費等支払保証書（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	患者最終診療日に係る特定日過誤増減整理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	患者最終診療日に係る審査増減整理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	返戻整理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	患者最終診療日に係る特定未請求整理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	文書管理	育成医療（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	更正医療（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	養育医療（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	薬剤部	文書管理	薬品供用簿（令和6年度）	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	照射録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	エックス線装置等の測定記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	放射線施設自主点検記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	使用装置自主点検記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	放射線科	文書管理	放射線管理区域漏残線量測定記録（令和6年度）	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科書庫	放射線科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	剖検記録簿（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	病理組織検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	細胞診検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	心電図検査依頼・結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	ホルター心電図検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	負荷心電図検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	脳波検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	呼吸機能検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	聴力検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	神経伝導速度検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	聴性脳幹反応検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	細菌検査結果台帳（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	抗酸菌検査結果台帳（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	検体検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	研究検査科	文書管理	外部委託検査結果（令和6年度）	1	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	研究検査科書庫	研究検査科技師長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	食数表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	食事箋（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	食品構成表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	一般食献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	文書管理	特別食献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	文書管理	重症心身障害食献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	看護目標（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	手術台帳（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	分娩台帳（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	入退院台帳（令和6年度）	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	保守・賃貸借契約書（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	債権管理簿（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	収入金日計表（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	備品台帳（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	購入伺い（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	財務諸表（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	資金関係帳票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	決算関係帳票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	決算報告書形式帳票（令和6年度）	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	