医師事務作業専門員(常勤)募集要項

募 集 職 種	医師事務作業専門員(常勤)
応 募 資 格	・3年以上の医師事務作業補助者の経験を有すること(必須)
採 用 人 数	1名
採 用 期 間	雇用期間の定め無し
応 募 書 類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書
応 募 宛 先	〒400-8533 山梨県甲府市天神町 11-35 独立行政法人国立病院機構甲府病院 管理課 庶務係長 電話 055-253-6131(内線 2312) ※応募書類は、『常勤医師事務作業専門員応募書類在中』と朱書きで記載のうえ、郵送にてご提出ください。
選 考 方 法	筆記試験、面接試験 ※応募者多数の場合は書類選考を実施する場合があります。
採用試験日時	書類選考合格者に対し、追って連絡します。
身 分	独立行政法人国立病院機構常勤職員
給 与	1. 月額基本給 高卒166,600円～ 大卒196,200円～ ※経験に応じて加算あり 参考 同種業務(常勤)3年 高卒181,800円～ 大卒207,500円～ 2. 諸手当 扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当等、条件に応じて支給 3. 賞与 年2回(6月・12月) 独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給
業 務 内 容	○診断書や診療情報提供書などの作成補助業務 ○電子カルテなど診察記録への代行入力業務 ○検査の予約及び予約変更のオーダー代行入力業務 ○各種書類作成・整理業務、その他関連業務 ○行政上、医療の質向上に関連する業務 ○会議・研修会などの運営補助業務 ○責任者の指示の下、管理者の補助、医師事務作業補助者(非常勤職員)への業務支援、教育研修の企画・実施、医師事務作業専門員から責任者・管理者への連絡業務など ○日当直業務
勤 務 地	甲府市天神町 11-35 国立病院機構甲府病院
勤 務 時 間	・時間 8:30～17:15(土日・祝祭日は休み) ・原則として4週間を通じて8日を休日とする。 ・日直月1回程度(振替休日あり)、当直月2～3回程度

休 暇	年次有給休暇あり 独立行政法人国立病院機構職員就業規則による
各 種 保 険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険等
そ の 他	採用日は令和7年10月1日(予定)